



MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
Divisão de Desenvolvimento e Administração de pessoal

REQUERIMENTO DECLARAÇÃO/CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E CONTRIBUIÇÃO

NOME:	OUTROS NOMES:
CPF:	
ENDEREÇO:	Nº:
BAIRRO:	CIDADE/UF:
TELEFONE:	EMAIL:

REQUERIMENTO:

Venho pelo presente requerimento, solicitar levantamento e DECLARAÇÃO / CERTIDÃO de tempo de serviço nesta municipalidade para fins de comprovação junto à Previdência Social.

INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO REQUERENTE PARA ORIENTAÇÃO DA PESQUISA EM ARQUIVO:

Períodos trabalhados:
Cargos e/ou locais onde trabalhou:
Vínculos: () Efetivo () Contratado () Comissionado () não recordo

Delmiro Gouveia, ____ de _____ de _____.

Atenciosamente,

**PREFEITURA DE DELMIRO GOUVEIA PREFEITURA DE DELMIRO OUVEIA*
**PREFEITURA DE DELMIRO GOUVEIA PREFEITURA DE DELMIRO OUVEIA*
**PREFEITURA DE DELMIRO GOUVEIA PREFEITURA DE DELMIRO OUVEIA*

Assinatura do requerente

ORIENTAÇÕES / OBSERVAÇÕES:

1. O requerente deverá anotar o máximo de informações que recorde ou tenha comprovantes para otimizar a pesquisa em arquivo, como períodos que trabalhou no município, locais de trabalho, cargos que ocupou etc.
2. O requerimento poderá ser feito por email, enviando os documentos para o endereço protocolo@delmirogouveia.al.gov.br
3. Caso o servidor tenha mudado de nome por motivo de casamento, divórcio etc, deve-se indicar o nome antigo no campo OUTROS NOMES.
4. Caso não possua o extrato de remunerações do CNIS, basta comparecer ao setor de protocolo com a sua senha GOV.BR que o servidor da prefeitura irá auxiliá-lo na emissão deste documento.

TRÂMITE:

1. Abertura do processo no protocolo geral;
2. Encaminhamento ao setor PREVIDENCIÁRIO/APOIO para levantamento de informações.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Este requerimento, 1 documento de identificação, **extrato de contribuições do CNIS** e qualquer documento que comprove o vínculo como: contratos, portarias, CTPS, contracheques, caso tenha.